BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-FR01
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 18870

Objeto de la reunión: Organización de Feria universitaria del 12 Nov 125
Fecha: 07 Noviembre 2025
Lugar: Nodo digital Alcaldía local San Cristobal
Dependencia: Educación

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4.00 pm.

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Nombre del Responsable: Yency Guarin

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80115483	Jaider Diaz	Jaidar	ALSC	Educación			X							3245131277	
CC	1026587134	Jina Casadiego	Jina	ALSC	Educación			X						X	3108610867	
CC	1022346305	Eduardo Andres Baquero T.		ALSC	Educación			X						X	3134211223	
CC	80124501	Cesar Rauba Ardila	Cesar	ALSC	Educación			X						X	3143818546	
CC	52828606	Yency M. Guarin	Yency	ALSC	Educación			X						X	3505382189	
CC	4128737	JAIRO H GALVIS		ALSC	Producción									X	3156944067	
CC	1013597052	Daniel Leal	Light studios producer												3008056879	Daniel Leal
CC	1022472767	Luz Yaneth Moreno	Yaneth	ALSC	Educación			X						X	3144155039	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, otorga que cualquier contacto relacionado con el cumplimiento de sus deberes precontractuales podrá ser efectuado verbalmente o por escrito con la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, según lo establecido en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, y consiente igualmente sobre la implementación de mecanismos de validación y control que el mismo establezca en los datos proporcionados, a efectos de verificar su exactitud y veracidad. De igual manera, autoriza que los datos sean compartidos con terceros para fines contractuales, de mantenimiento preventivo y/o correctivo, cuando sea necesario para el ejercicio de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ruta SIGI: Manual de Gestión Documental y Archivístico, en proceso con disponibilidad, disponible en: https://apps.gobiernobogota.gov.co/documentos_integrados/manual-de-gestion.pdf

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Orden del día:
1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Contextualización de la reunión
3. Desarrollo
4. Conclusiones y cierre
5. Evidencia fotográfica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Saludo y presentación de los asistentes:**
   Siendo las 2:20 PM de día 7 de noviembre de 2025 se realiza reunión con el equipo de logística de la feria universitaria convocada por la líder del equipo Yaneth Moreno en el Nodo de la Alcaldía, con la finalidad de organizar el orden del día y ultimar temas pendientes.

2. **Contextualización de la reunión**:
   De conformidad a la citación realizada por la profesional Yaneth Moreno Otalora, al equipo de profesionales con el ánimo establecer acciones para la Articulación con el productor musical Daniel León

3. **Desarrollo:**
   Inicia Yaneth presentando a Daniel León productor musical quien está invitado a la feria universitaria donde asistirán colegios públicos y privados con la finalidad de que se escuche a jóvenes con algún tipo de talento que quieran incursionar en la música y también se le dio a conocer cómo se llevara a cabo la feria de empleabilidad con varias entidades, la validación del bachillerato y se implementara el corte de cabello gratis, igualmente se le da a conocer cómo se llevara a cabo el ingreso y el recorrido de los jóvenes. La participación de Daniel en la feria seria traer 3 grupos musicales y con los jóvenes que participen se haría un concurso rápido.

   Se reviso un croquis que se realizó tentativamente de la ubicación de las carpas y el espacio de productividad y dejarlo en Papel Kraft y se harán avisos con los nombres de cada universidad para colocar en cada carpa , para el montaje y desmontaje se deja cargada la volqueta desde el martes y se recogen unas carpas y mesas en el salón comunal del barrio San Miguel que prestara el compañero Cesar Paiba:

   El orden del día que se llevar a cabo es:

   - 9:00 am: Nicolas Cantante de música Pop
   - 10:00 a 10:30: Grupo de danzas de personas mayores
   - 11:00 a 1.00: Desfile de moda
   - 1:00 a 2:00: Grupos de productor musical
   - 2:00 a 2:30: Canto de padres del Colegio Parroquial Advenia
   - 2:30 a 3:00: Grupo musical de rock
   - 3:00 a 4:00: Black Virus

Este trabajo será abordado desde el área de cultura y educación sectorizando el trabajo o la intervención en la localidad. Así mismo, desde el área de educación se propone estrategia para fortalecer la cultura ciudadana mediante acciones de sensibilización y procesos de formación para la comunidad, realizando articulación institucional para reducir los índices de arrojo de basuras en sitios inadecuados dentro de la localidad.

4. **Conclusiones y cierre:**
   - Se solicitaron 200 refrigerios a la persona encargada quien dará respuesta el día lunes y en caso de no conseguirlos se compraran por parte del equipo de educación. Para el registro de asistencia se creará un código QR y se programa reunión para el día lunes en la tarde
   - Se definieron algunos servicios para la feria, tales como: Productor musical, corte de cabello gratis.
   - Se estableció el orden del día para el adecuado desarrollo

5. Evidencia fotográfica:





Se da por terminada la reunión siendo las 2:20 PM

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar el croquis en papel Kraft y crear QR para registro de asistencia	Lina Casadiego	10/11/2025
2.	Realizar avisos con los nombres de las universidades	Yency Guarín	11/11/2025
3.	Asistir a reunión del día lunes	Jaider, Eduardo, Yency, Lina	10/11/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.